

**T.C.  
TOKAT VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**TOKAT BİLİM VE SANAT MERKEZİ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**TOKAT – 2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*S. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*S. Öztürk*

## SUNUŞ



ayrıcalık sağladığı günümüz dünyasının getirisi, katılımcı ve planlı bir yönetim anlayışını doğurmuş ve uygulamayla da mecbur kılmıştır.

Stratejik planlama stratejik yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, okul yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık anlayışı ile ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Bu bağlamda kurumumuz stratejik planı hazırlandıktan sonra süreç odaklı olarak her yıl gelişim planları hazırlanarak yıl içerisinde yapılması gereken iş ve işlemlerle ilgili yol haritaları çıkarılması uygun görülmüştür.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okulumuz çalışanlarının katılımını sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar, geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır.

Merkezimiz stratejik plan hedefi ile yeni amaçlara doğru taşınmak öncelikli çabamız olacaktır.

Oğuzhan ÖZTÜRK

Merkez Müdürü

## İçindekiler Tablosu

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	6
<b>2.1. Yasal çerçeve .....</b>	<b>6</b>
2.1.1.Stratejik planlama çalışmaları.....	6
<b>2.2. Mevzuat analizi .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Kurumun kısa tanıtımı .....</b>	<b>8</b>
<b>2.5. Paydaş analizi .....</b>	<b>13</b>
2.5.3. Paydaş beklentileri.....	15
<b>2.6. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi.....</b>	<b>17</b>
2.6.1. İçsel faktörler .....	17
2.6.2. Dışsal faktörler.....	18
2.7. Gelişim ve sorun alanları .....	18
2.8. Gelişim ve sorun alanlarımız .....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>20</b>
<b>3.1. Kurumun misyonu .....</b>	<b>20</b>
<b>3.2. Kurumun vizyonu .....</b>	<b>20</b>
<b>3.3. Temel Değerlerimiz.....</b>	<b>20</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>21</b>
<b>4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....</b>	<b>21</b>
4.1.1.Stratejik amaç .....	21
4.1.1.1. Stratejik hedef .....	21
<b>4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....</b>	<b>22</b>
4.2.1.2. Stratejik hedef .....	23
4.2.1.3. Stratejik hedef .....	24
4.1.2.4. Stratejik hedef .....	25
4.1.2.5. Stratejik hedef .....	26
<b>4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....</b>	<b>27</b>
4.3.1. Stratejik amaç.....	27
4.3.1.1. Stratejik hedef .....	27
4.3.1.3.Stratejik hedef .....	29
4.3.1.4. Stratejik hedef .....	30
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>31</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>31</b>



## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta *tablo:1.1.* ve *tablo.1.2.* de verilmiştir.

Tablo: 1.1. Stratejik plan üst kurulu

Üst Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	Telefon No
Oğuzhan ÖZTÜRK	Müdür V.	0 553 615 61 40
Alaattin YILDIZ	Müdür Yardımcısı	0 505 259 07 17
Hakan ABBAS	Öğretmen	0 506 504 58 66
Ömer Faruk ULU	Okul-Aile Birliği Başkanı	0 536 949 1099
Burhan AKINCI	Okul Yönetim Kurulu Üyesi	0532 412 46 50

Tablo:1.2. Stratejik plan hazırlama ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		
Adı Soyadı	Ünvanı	Telefon No
Halit ÜNEŞ	Öğretmen	0537 561 2930
Büşra ULUHAN GÜMÜŞ	Öğretmen	0531 890 9869
Nurses YILDIZ	Öğretmen	0506 380 8170
Gülden ÇİFTÇİ	Öğretmen	0543 851 0087
Osman DUYAR	Öğretmen	0505 800 1725
Ali ÇAĞLAR	Öğretmen	0506 672 3166
Necati TÜRK	Veli	0536 528 0123
Fatma ESİN TUNA	Veli	0505 346 2400

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### 2.1. Yasal çerçeve

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; **“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”** denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okul müdürlüğümüz, 2006/55 sayılı genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Tokat Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2019–2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

#### 2.1.1.Stratejik planlama çalışmaları

Tokat Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik plan çalışmaları hazırlık evresinde komisyon kurulmuş, okulun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri ile stratejik öncelikleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

1.Stratejik Planlama Sürecinde Görüş Birliğine Varma ve Süreci Başlatma: 2010/ 14 Nolu Genelgenin yayımlanmasıyla 2008-2009 eğitim öğretim yılında yapılan planımız üzerinden hareketle genelgede öngörülen çalışmalar tarihlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi oluşturulması.

2. Kurumsal Yükümlülükleri Tanımlama: Mevzuat Analizi, Yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi.

3. Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması.

4. Kurumun Dışsal ve İçsel Çevresini Değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizi, PEST analizi yapılması.

5. Eğitimin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi: Merkezin sunduğu hizmetlerin tema başlıkları altında gruplandırılması.

6. Stratejik Yönetim Amacıyla Stratejik Planın Oluşturulması: Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması.

7. Etkili Bir Vizyon Geliştirme/Oluşturma: Oluşturulan vizyon (ufkumuz), misyon (ülkümüz) ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi.

## 2.2. Mevzuat analizi

Merkezimiz; hedef kitlesindeki üstün ve özel yetenekli her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek, her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlama, öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmayı görev edinmiştir.

Tablo 2.2. Merkezimizin bağlı bulunduğu kanun ve yönetmelikler

KANUNLAR	
Kanun No	Kanun Adı
1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
652	Meb Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2709	T.C. Anayasası
5018	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİKLER	
Sayı	Yönetmelik Adı
28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

### **2.3. Kurumun kısa tanıtımı**

Tokat Bilim ve Sanat Merkezi, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 14.04.2003 tarih ve 420/1357 sayılı izni ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Resmi açılışı 13.01.2004 tarihinde Tokat Valisi Sayın Ayhan NASUHBEYOĞLU'NUN destek ve katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bir süre Tokat Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde çalışmalarını sürdüren Tokat Bilim ve Sanat Merkezi 01.09.2003 tarihinde 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı'nın 3. katında çalışmalarına başlamıştır. Kurumumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılının ikinci dönemi ortasında Tokat Milli Piyango İhya Balak Fen Lisesinin binasının en üst katına taşınmıştır. 08 Haziran 2018 Haziran Tarihi itibariyle kendi binasına taşınmıştır.

2018-2019 Eğitim öğretim yılında, Tokat Bilim ve Sanat Merkezi'nde 1 eğitim yöneticisi, 1 eğitim yönetici yardımcısı, (17 kadrolu ve 9 görevlendirme) toplam 27 öğretmen, 1 memur ve 1 yardımcı personel kadrosu mevcuttur. Kurum şu an kendi binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine 265 öğrenci ile devam etmektedir.

Tokat Bilim ve Sanat Merkezi 2003-2017 yılları arasında kurum paydaşlarına yönelik 3 kongre ve 4 panel, 1 çalıştay ve pek çok seminer gerçekleştirmiştir. Ayrıca kurum yönetici ve öğretmenleri özel yeteneklilik ve özel eğitim ile ilgili kongrelerde 10 adet makale sunmuşlardır. Çeşitli bilim ve resim sergileri açılmış, konserler verilmiştir. Yaptığı "Toplam Kalite Yönetimi" çalışmalarıyla ödül sürecine müracaat eden Tokat Bilim ve Sanat Merkezi Türkiye üçüncüsü olmuştur. Kalite beratı alan tek Bilim ve Sanat Merkezi; Tokat Bilim ve Sanat Merkezi'dir.

2200 m<sup>2</sup> arsa üzerinde kurulu bulunan merkezimiz 7 derslik, 4 laboratuvar, 4 atölye ve 1 kütüphane sahip olup, Altıyüzevler Mahallesi, Sümer Caddesi, 4: Sokak, 8 no' lu adrestedir.



#### 2.4. Merkezin mevcut durumu: temel istatistikler

Merkezimizin temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ait tabloda yer almaktadır.

Tablo 2.4. Merkezin mevcut durumu: temel istatistikler.

İli: TOKAT		İlçesi: Merkez			
Adres:	Altyüzevler Mahallesi, Sümer caddesi, No: 8, 60200 TOKAT	Coğrafi Konum (link):	40°20'23.9"N 36°32'07.3"E		
Telefon Numarası:	0 356 229 17 39	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	910265@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tokatbilsem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	910265	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 14/04/2003		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	144	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	121		Erkek	18
	Toplam	265		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Tablo 2.5. İnsan kaynakları

Yönetici Sayısı	1 Müdür, 1Md. Yrd.				
Öğretmen Sayısı	1 Uzman, 16 kadrolu ve 9 görevlendirme Öğretmen				
	SAYI	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	KADRO DURUMU
Branşlara Göre İdareci ve Öğretmenler	<b>OKUL İDARECİLERİ</b>				
	1	Oğuzhan ÖZTÜRK 0553 615 61 40 <a href="mailto:oztrk_30@windowslive.com">oztrk_30@windowslive.com</a>	Müdür Yrd.	Rehberlik	Müdür Vekili
	2	Alaattin YILDIZ 0505 259 0717 alaattinyildiz602@gmail.com	Müdür Yrd.	Kimya/ Kimya Teknolojileri	Müdür Yardımcısı
	<b>BRANŞ ÖĞRETMENLERİMİZ</b>				
	3	Ali ÇAĞLAR	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	Öğretmen
	4	Büşra ULUHAN GÜMÜŞ	Öğretmen	İngilizce	Öğretmen
	5	Ercan ÖZTÜRK	Öğretmen	Müzik	Öğretmen
	6	Gülden ÇİFTÇİ	Öğretmen	Görsel Sanatlar	Öğretmen
	7	Gülnihal HIZLI	Öğretmen	Türkçe	Öğretmen
	8	Gülşah ARPACIOĞLU	Öğretmen	Görsel Sanatlar	Öğretmen
	9	Hakan ABBAS	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	Öğretmen
	10	Hakan ÇOLAK	Öğretmen	Fizik	Öğretmen
	11	Halit ÜNEŞ	Öğretmen	Edebiyat	Öğretmen
	12	Hatice AKPOLAT	Öğretmen	Teknoloji Tasarım	Öğretmen
	13	Muhammet Ali BAYRAM	Öğretmen	Matematik	Öğretmen
	14	Nurses YILDIZ	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Uzm. Öğretmen
	15	Osman DUYAR	Öğretmen	Matematik Lise	Öğretmen
	16	Rabia ULUKAYAOĞLU	Öğretmen	Sınıf	Öğretmen
	17	Timur PAÇACI	Öğretmen	Kimya	Öğretmen
	18	Kamil ÇETİN	Öğretmen	Biyoloji	Görevlendirme
	19	Metin DURMUŞ	Öğretmen	Görsel Sanatlar	Görevlendirme
	20	Cengiz YAVANLI	Öğretmen	Matematik	Görevlendirme
	21	Mustafa ARPACIOĞLU	Öğretmen	BT teknolojileri	Görevlendirme
	22	Deniz PAKTAŞ	Öğretmen	Görsel Sanatlar	Görevlendirme
	23	Ayhan KELEŞ	Öğretmen	Tarih	Görevlendirme
	24	Hüsamettin KARTAL	Öğretmen	BT teknolojileri	Görevlendirme
25	Murat AĞIL	Öğretmen	Müzik	Görevlendirme	
26	Gülşen GÜR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Görevlendirme	

Tablo 2.6 Merkezin fiziki, açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	Bodrum+Zemin+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (ort. m2)	36	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fizik, Kimya Biyolo Lab.	X	
Şube Sayısı	85	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (ort. m2)	72	Mekatronik Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	36	Robotik Kodlama	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	780	Akıl Oyunları	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2400	Görsel Sınatlar	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	3120	İş Atölyesi		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif	200	Beceri Atölyesi		X
Kantin (m2)	20	Pansiyon		X
Tuvalet Sayısı	32			
Diğer (.....)				

Tablo 2.7. Merkezimizdeki öğrencilerin sınıflara göre sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	ERKEK	KIZ
2. Sınıf	9	10
3.Sınıf	14	29
4. Sınıf	21	35
5. Sınıf	12	12
6. Sınıf	6	12
7. Sınıf	16	9
8. Sınıf	3	7
9. Sınıf	15	12
10. Sınıf	17	14
11. Sınıf	5	3
12. Sınıf	3	1
TOPLAM	121	144
G. TOPLAM	265	

Tablo 2.8. Programlara göre kız-erkek öğrenci sayısı

Program Adı	Grup Sayısı	Erkek	Kız	Top.
Destek Eğitimi	8	33	44	77
BYFB	7	24	13	37
ÖYGP	12	13	7	20
ÖYGP MÜZİK	13	7	13	26
ÖYGP RESİM	14	13	37	50
PROJE Genel Yetenek	22	20	14	34
PROJE Müzik	5	4	10	14
PROJE Resim	4	6	6	12
Toplam	85	121	144	265

Tablo 2.9. Merkezin mevcut teknolojik altyapısı

Araç-Gereç	2019	İhtiyaç
İnteraktif Tahta (Akıllı Tahta)	3	10
Doküman Kamera	1	2
Access Point	0	8
Bilgisayar (Masüstü)	1+15	1+ 15
Bilgisayar (Dizüstü)	8	7
Yazıcı (Çok Fonksiyonlu)	3	0
Lazer Yazıcı	2	3
Renkli Yazıcı (Faks)	0	1
Fotokopi Makinesi	2	0
Projeksiyon	3	4
Televizyon	5	2
İnternet Bağlantısı	1	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	1	0
Dijital Kamera	0	1
Telefon Santrali	1	0
Teleskop	1	1
Amfi	2	2
Kablosuz Ses Yayın Sistemi	1	
Klima	2	2

## 2.5. Paydaş analizi

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**2.5.1. İç paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Tablo 2.12. Merkezin iç paydaşları

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X		X
Okul Müdürü	X		X	X		
Öğretmenler		X	X	X		
Öğrenciler			X			
Veliler			X	X		
Okul Aile Birliği			X	X		X
Eğitim Vakfı						
Memurlar		X	X	X		
Destek Personeli		X	X	X		

## 2. 5.2. Dış paydaşlar:

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. Temel ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayıramayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tablolaştırılmıştır.

Tablo 2.13. Merkezin dış paydaşları

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
<b>Yerel Yönetimler</b>					X	<b>X</b>
<b>Medya</b>					X	
<b>Üniversiteler</b>					X	
<b>Sivil Toplum Örgütleri</b>					X	

Tablo 2.14. Merkezin paydaş hizmet matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	3	2		2			3	
Öğretmenler	3			2	3	1	2	
Öğrenciler	3		2					2
Veli	2							
Okul Aile Birliği	2							2
Eğitim Vakfı								
Memurlar	3							
Destek Personeli	2							
Yerel Yönetimler		2						
Medya								
Üniversiteler								
Sivil Toplum Kuruluşları		2	2	2				2

**3 Çok güçlü****2 Orta derecede ilişkili****1 Düşük derecede ilişkili**



### 2.5.3. Paydaş beklentileri

Merkezimiz paydaşları öğrencilerimizin çağın gereklerine göre; eğitilmiş, ahlaklı vatanını milletini seven milli ve manevi değerlerimizi benimseyen bireyler olarak yetişmesi için katkıda bulunmalıdır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 2.15 Öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyet anket sonuçları

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI	%
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	85
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	80
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	70
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	75
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	75
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	80
Okulun içi ve dışı temizdir.	95
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	90

### Öğrenci Mem. Oranı

## % 82

1

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI	%
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	90
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	90
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	80
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	90
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	90
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	80
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	70
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	90
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	95
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	80
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	90
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	90
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	90

### Öğretmen Mem. Oranı

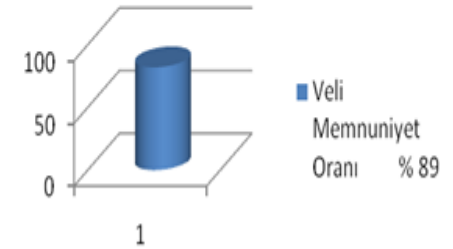
## % 87

1

VELİ ANKET SONUÇLARI	%
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	92
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	90
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	85
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	90
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	85
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	90
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	90
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	95
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	80
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	90
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	90

## Veli Memnuniyet Oranı

% 89



## 2.6. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.6.1. İçsel faktörler

Tablo 2.16. İçsel faktörler (güçlü ve zayıf yönler)

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin merkeze gönüllü ve seçilerek geliyor olması. Bilgi Teknolojisinin tam ve kullanılıyor olması. Öğrenci sayılarının eğitim ve öğretime uygun olması
Çalışanlar	Merkezimizdeki öğretmen ve yönetici kadronun genç ve dinamik olması, öğretmen kadromuzun merkezimize isteyerek ve seçilerek gelmiş olmaları.
Veliler	Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması ve kurumumuzu benimsemeleri, Velilerimizin büyük kısmı eğitime karşı duyarlı, istekli ve ilgili.
Bina ve Yerleşke	Mekân olarak binamızın uygun bir yerde olması, merkezimize ulaşımın şehrin tüm noktalarından kolayca sağlanabilmesi.
Donanım	Kurumumuzdaki etkinliklerin küçük çalışma grupları oluşturularak veya bireysel uygulanması, donanım olarak yeterli seviyede olması
Bütçe	Eğitim materyallerinin zenginliği, harcama yetkimizde bütçemizin olması
Yönetim Süreçleri	Merkezde belirlenen hedeflere ulaşma noktasında herkesin üzerine düşeni yapıyor olması. Bütün yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe ve değişime açık olması, Bakanlığın istediği gibi proje odaklı çalışma ve etkinliklere uygun olarak eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
İletişim Süreçleri	Kurum ve kuruluşlarda çalışan velilerimizin mesai bitiminde kurumumuzda öğretmen ve idarecilerimizden, öğrenciyle ilgili birebir bilgi alabilmesi. Öğrencilerin yeteneklerine ve bireysel tercihlerine önem veriliyor olması. Merkez personeli arasında iletişimin sağlıklı yürümesi.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Dershane, okul etütlerinin öğrencilerin zamanlarının büyük bölümünü işgal etmesi öğrencilerin zaman bulamamaları. Öğrencilerin kendi okulları dışında merkezimizde eğitim almaları nedeniyle, zamanlama problemi yaşamaları. Merkezimizde yapılan etkinliklerin, okul çıkışı zamana denk gelmesi bu durumun öğrencilerin motivasyonuna olumsuz etkisi. Lise ve üniversite giriş sınavlarına yakın sınıf öğrencilerinin BİLSEM – Sınav ikileminde kalıp, sınavlar nedeniyle öğrencilerimizin motivasyonlarının düşmesi.
Çalışanlar	Mesai saatlerinin zorluğu. Kadrolu personellerin henüz atanmaması
Veliler	Sınav odaklı akademik destek beklentisi
Bina ve Yerleşke	Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkanının olmaması, derslik ve atölye eksikliği. Turhal Bilim ve Sanat Merkezinin kendine ait bir binada eğitim verememesi
Donanım	Yeni açılan bir olması dolayısıyla ihtiyaçların ödenekler geldikçe giderilmesi.
Bütçe	Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme-araç gereç temininde yaşanan sıkıntılar.
Yönetim Süreçleri	Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları.
İletişim Süreçleri	Merkezimizin yeni açılmasından dolayı bilgi eksikliklerinin olması
vb	Fen Bilimleri alanında yardımcı bilimsel dergilerin olmasına karşın Sosyal Bilimler alanlarında yardımcı bilimsel dergilerin olmayışı. (Tarih, Coğrafya, Edebiyat ve İngilizce)

## 2.6.2. Dışsal faktörler

Tablo 2.17. Dışsal faktörler (fırsatlar ve tehditler)

### Fırsatlar

Politik	Eğitim politikasında özel yeteneklilere verilen önemin artması
Ekonomik	Velilerin Bilim ve Sanat Merkezlerine olan ilgilerinin artması.
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları.
Teknolojik	Velilerimizin eğitim düzeylerinin ortalamannın üstünde olması
Mevzuat-Yasal	BİLSEM yönetmeliği hazırlanması
Ekolojik	Merkezimizin şehir merkezinde olması.

### Tehditler

Politik	Yok
Ekonomik	Bazı velilerin her şeyi devletten bekleyerek kuruma sahip çıkmamaları.
Sosyolojik	Başboş gençlerin geceleri kurum bahçesinde oyalanmaları ve zaman zaman olumsuz davranışlar sergilemeleri. Merkezimizin özel bir eğitim kurumu gibi algılanması. Merkezimizin zaman zaman özel müzik resim kursu, ya da sınavlara hazırlanmak için ders-etüt merkezi gibi algılanması.
Teknolojik	Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Yok

## 2.7. Gelişim ve sorun alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 2.18. GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken dikkat edilecek hususlar.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
BİLSEM' e Aday Gösterilme Oranı	Proje tabanlı öğretim şekli	Bina ve Yerleşke
BİLSEM' e Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Donanım
BİLSEM' e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Temizlik, Hijyen
BİLSEM' e Ulaşım	Değerler Eğitimi	İş Güvenliği
BİLSEM Eğitim – Öğretim saatleri	BİLSEM – Okul karasızlığı	Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## 2.8. Gelişim ve sorun alanlarımız

Tablo 2.19. Gelişim ve sorun analizleri tablosu

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullarca BİLSEM'e aday gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar
2	Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM' e devam etmesinden dolayı yaşanan Devam/ Devamsızlık sorunları
3	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM' i tanıma sürecinde BİLSEM' e Uyum, Oryantasyonu
4	Merkez köy, kasaba ve ilçelerden gelen öğrencilerin BİLSEM' e ulaşım sorunları
5	BİLSEM Eğitim – Öğretim saatlerinin akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Rehberlik ve Öğrenci kişisel hizmetleri
2	Veli eğitim faaliyetleri
3	İlçe, il, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım faaliyetleri
4	Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri
5	Sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretim ortamları ve eğitim materyallerinin temini ve düzenlenmesi
2	Sürekli gelişen ve değişen teknolojiden dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi
3	Kurum kültürü konusunda çalışmalar yapılması
4	Kurumsal arşiv oluşturulması
5	Aile birliğinin etkin çalışmaları

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### Misyonumuz

**Öğrencileri Türk milli eğitiminin hedefleri doğrultusunda ülkesinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimsemiş, bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri sentezleyebilen, yaratıcı düşünce, keşif, icat, iletişim ve liderlik becerileri kazanmış, sorun çözme becerisine sahip bireyler olarak yetiştirmektir.**

#### 3.1. Kurumun misyonu

#### 3.2. Kurumun vizyonu

### Vizyonumuz

**Tokat Bilsem olarak hedef kitemizdeki üstün yetenekli öğrencilerden eğitimin tüm paydaşlarının beklentilerine cevap verebilen tam donanımlı yeni ve nezih bir eğitim ortamında Ülkemizin ve dünyanın sorunlarına çözüm üretebilen geleceğe yön verebilen bilim ve sanat insanları yetiştirmektir**

#### 3.3. Temel Değerlerimiz

- 1- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- 2- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- 3- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- 4- Eğitim-öğretimdeki yenilikleri benimsemek ve bunları uygulamak,
- 5- Teknolojik olanakları kullanma gayreti içinde olmak,
- 6- Girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7- Öğrencilere daha iyi eğitim sunmak için üretken olmak,
- 8- Çalışmalarda ekip ruhunu ön planda tutmak,
- 9- Merkez ve ailenin iş birliğini sağlamak,
- 10- Sürekli kendini yenileyen bir anlayışla hareket etmek,
- 11- Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### 4.1.1.Stratejik amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**4.1.1.1. Stratejik hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 4.1.1.A. Performans göstergeleri

No: 4.1.1.A	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden merkezi kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptıranların oranı (%)	88	90	92	94	97	100
PG.4.1.1.b	Kuruma yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.4.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde yüzde 20 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	15	10	5	0
PG.4.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Tablo 4.1.1.1.B. Eylemler

No: 4.1.1.B	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.a	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için ilköğretim öğretmenleri ve kurumlarında tanıtım ve bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
4.1.1.b	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
4.1.1.c	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
4.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2019

## 4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### 4.2.1. Stratejik amaç:

Merkezimiz öğrencilerinin, kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamaktır.

#### 4.2.1.1. Stratejik hedef: Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Tablo 4.2.1.1.A. Performans Göstergeleri

No: 4.2.1.1.A	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.1.1.a	Danışman Öğretmenlerin Veli Görüşme Oranı %	77	80	85	90	95	100
PG.4.2.1.1.b	Danışman Öğretmenlerin Okul Ziyareti Oranı %	70	75	80	87	95	100
PG.4.2.1.1.c	Danışman Öğretmenlerin Öğrenci Görüşme Oranı %	90	92	94	96	98	100
PG.4.2.1.1.d	Rehberlik Birimine Müracaat Eden Öğrenci Oranı %	10	8	6	4	2	1
PG.4.2.1.1.e	Ev Ziyareti Oranı %	70	75	80	87	95	100
PG.4.2.1.1.f	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanma oranı %	70	70	80	87	96	100
PG.4.2.1.1.g	BEP programlarının ölçme değerlendirme raporlarına göre programın tamamlanma oranı %	85	87	90	94	97	100
PG.4.2.1.1.h	Değerler eğitimi alanında yapılan etkinlik sayısı	5	8	11	14	17	20
PG.4.2.1.1.i	Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında yapılan etkinlik sayısı	3	5	7	9	11	14
PG.4.2.1.1.i	Bağımlılıkla mücadele alanında yapılan etkinlik sayısı	1	3	4	5	6	7
PG.4.2.1.1.j	Psikososyal- Akademik ve Kariyer gelişimi alanlarında yapılan etkinlik sayısı	2	5	6	8	10	12

Tablo 4.2.1.1.B Eylemler

No: 4.2.1.1.B	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.1.1.a	Güncel danışmanlık listesi hazırlanarak, öğretmen ve öğrencilere tebliğ edilmesi	İlgili Md. Yrd.	Ekim
4.2.1.1.2.b	Her öğrenci için oluşturulan danışmanlık klasörünün güncellenmesi	Danışman öğretmenler	Ekim
4.2.1.1.3.c	Rehberlik çalışma planının hazırlanması, öğrencilere ve velilere tanıtılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Ekim
4.2.1.1.4.d	Danışman Öğretmenlerin Öğrenci Görüşmeleri yapmaları	Danışman öğretmenler	Ekim- Haziran
4.2.1.1.5.e	Ev ziyaretleri yapılması	Danışman öğretmenler	Ekim- Haziran
4.2.1.1.6.f	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanması	Öğretmenler	Ekim
4.2.1.1.7.g	Öğretmenlere kaliteli, etkin BEP hazırlama eğitimi verilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Ekim
4.2.1.1.8.h	BEP Programında Ulusal ve Evrensel değerleri tanıtıcı, geliştirici çalışmalara ve konulara yer verilmesi.	Öğretmenler	Ekim
4.2.1.1.9.i	Değerler eğitimi alanında aylık çalışmaların yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Her ay bir değer
4.2.1.1.10.i	Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında aylık çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası
4.2.1.1.11.j	Bağımlılıkla mücadele alanında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası
4.2.1.1.12.k	Psiko-sosyal, Akademik ve Kariyer gelişimi alanlarında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası

**4.2.1.2. Stratejik hedef:** Velilerin eğitim-öğretim sürecine faal olarak katılımlarını sağlamak.

Tablo 4.2.1.2.A. Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.1.2.a	Veli Eğitimleri ve seminer çalışmaları Sayıları	5	7	10	12	15	19
PG.4.2.1.2.b	Velilere uygulanan anket sayısı	2	5	7	10	13	17
PG.4.2.1.2.c	Velilere yönelik sosyal faaliyet sayısı	1	3	5	7	9	13
PG.4.2.1.2.d	Velilere yönelik kültürel faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	7

Tablo 4.2.1.2.B. Eylemler

No:4.2.1.2.B.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.2.a	Veli Bilgilendirme Toplantıları organize edilmesi	Bilsem İdare	Ekim-Şubat- Haziran
4.2.1.2.b	Veli Görüşme Formlarının oluşturulması, ilgili anketlerin hazırlanarak uygulanmasının sağlanması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Ekim-Şubat- Haziran
4.2.1.2.c	Velilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi	Okul İdaresi	Ekim-Haziran arası
4.2.1.2.d	Velilere yönelik kültürel faaliyet düzenlenmesi	Okul İdaresi	Ekim-Haziran arası

**4.2.1.3. Stratejik hedef:** Yeteneklerini geliştirmekte oldukları alanlarda öğrencilerin, yeteneklerini ortaya koymalarını sağlamak amacıyla ilçe, il, ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere katılımı artırmak.

Tablo 4.2.1.3.A. Performans Göstergeleri

No: 4.2.1.3.A.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.4.2.1.3.a</b>	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda devam ettikleri alanlarda proje-yarışmalara katılım oranı	20	40	60	80	90	100
<b>PG. 4.2.1.3.b</b>	Ulusal proje ve yarışmalara katılım sayısı	4	8	12	16	18	23
<b>PG. 4.2.1.3.c</b>	Ulusal proje ve yarışmalarda başarı sayısı	3	6	10	13	15	19
<b>PG. 4.2.1.3.d</b>	Uluslararası proje ve yarışmalara katılım sayısı	0	2	5	8	10	13
<b>PG. 4.2.1.3.e</b>	Uluslararası proje ve yarışmalarda başarı sayısı	0	2	3	4	5	6
<b>PG. 4.2.1.3.f</b>	İl Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı	3	5	7	8	10	12
<b>PG. 4.2.1.3.g</b>	İl Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı	1	3	5	6	7	10

Tablo 4.2.1.3.A. Eylemler

No: 4.2.1.3.A.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.3.a	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda alanlara yönlendirilmeleri	Öğretmenler	Haziran
4.2.1.3.b	Ulusal ve Uluslararası yarışma ve projelerin taranması, duyurulması	Okul İdaresi	Ekim-Haziran
4.2.1.3.c	İl ve ilçe düzeyinde proje ve yarışmaların duyurulması	Okul İdaresi	Ekim-Haziran
4.2.1.3.d	Projelere katılımlar için gerekli altyapı ve donanımların sağlanması	Okul İdaresi	Ekim- Eylül
4.2.1.3.e	Proje bilgilendirme ve eğitim çalışmaları	Okul İdaresi	Ekim-Haziran
4.2.1.3.f	Yarışma bilgilendirme ve katılımın teşvik edilmesi	Okul İdaresi	Ekim-Haziran
4.2.1.3.g	Kurumda yarışma ve projelerle ilgili bilgilendirme panosu hazırlanması	Okul İdaresi	Ekim-Haziran
4.2.1.3.h	Proje ve yarışmalara katılım noktasında kurum bünyesinde görev paylaşımının yapılması	Okul İdaresi	Ekim
4.2.1.3.ı	Öğrencilere yönelik proje ve yarışmalarla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılması	Okul İdaresi	Her ay ve gerektiğinde

**4.1.2.4. Stratejik hedef:** Çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirilerek hizmetiçi eğitimlerle, gezi ve kurslarla öğretmenlerimizin yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 4.1.2.4.A. Performans göstergeleri

No: 4.1.2.4.A	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 4.1.2.4.a	Alanla ilgili hizmetiçi eğitimlere katılan öğretmen sayısı	11	12	14	17	19	21
PG. 4.1.2.4.b	Üniversite ile iş birliği yapılarak hazırlanan hizmetiçi eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG. 4.1.2.4.c	Kurum içinde yapılan hizmetiçi eğitim sayısı	3	5	7	9	11	13
PG. 4.1.2.4.d	AB, OKA, İSG alanında yapılan proje sayısı	2	3	4	5	6	7
PG. 4.1.2.4.e	AB, OKA, İSG alanında geçen sayısı	2	2	3	4	5	6
PG. 4.1.2.4.f	Yıl içerisinde yapılan öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin sayısı	2	3	4	5	9	7
PG. 4.1.2.4.g	Akademik Kariyer yapan Personel oranı %	45	47	52	55	60	64

Tablo 4.1.2.4.B Eylemler

No: 4.1.2.4.B	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.2.4.a	Alanla ilgili Hizmetiçi eğitimlere öğretmenlerin teşvik edilmesi ve katılımın sağlanması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.1.2.4.b	Üniversite ile işbirliği yapılması ve işbirliklerinin geliştirilmesi, kurs, panel, toplantılar tertip edilmesi	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.1.2.4.c	Kurum içinde hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.1.2.4.d	AB, OKA, İSG alanında projeler hazırlanması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.1.2.4.e	Yıl içerisinde öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin tertip edilmesi	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.1.2.4.g	Akademik kariyer için öğretmenlerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ekim- Haziran

**4.1.2.5. Stratejik hedef:** Sosyal ve kültürel çalışmalar yapılarak bilim ve sanat merkezinin tanıtımı ve teşviki sağlanacaktır.

Tablo 4.1.2.4.A. Performans göstergeleri

No: 4.1.2.4.A	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 4.1.2.4.a	Düzenlenen resim sergisi sayısı	2	3	4	5	6	7
PG. 4.1.2.4.b	Yapılan resim sergilerine katılanların sayısı	250	350	470	600	750	1000
PG. 4.1.2.4.c	Düzenlenen müzik organizasyonu sayısı	2	3	4	5	6	7
PG. 4.1.2.4.d	Müzik organizasyonlarına katılanların sayısı	250	350	470	600	750	1000
PG. 4.1.2.4.e	Düzenlenen kültürel çalışmaların sayısı (şiiir dinletisi, ebru sergisi, dergi, yayın vb.)	1	3	5	7	9	11
PG. 4.1.2.4.g	Kültürel çalışmalara katılanların sayısı	75	100	200	300	400	500
PG. 4.1.2.4.f	Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	8
PG. 4.1.2.4.h	Sosyal faaliyetlere katılanların sayısı	25	100	150	200	250	300



Tablo 4.1.2.5.B. Eylemler

No: 4.1.2.5.B.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.2.5.a	Resim sergilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
4.1.2.5.b	Müzik organizasyonlarının düzenlenmesi	Okul İdaresi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
4.1.2.5.c	Kültürel çalışmaların organize edilmesi (Şiir dinletisi, dergi vb.)	Okul İdaresi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
4.1.2.5.d	Sosyal faaliyetler organize edilmesi	Okul İdaresi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
4.1.2.5.f	Yapılan faaliyetlere katılımların sağlanması için gerekli duyuru ve davet çalışmalarının yapılması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran

### 4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**4.3.1. Stratejik amaç:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**4.3.1.1. Stratejik hedef:** Eğitim ortamlarının aktif kullanım için zenginleştirilmesi ve yeni öğretim yöntemlerine uygun olarak öğretim materyallerinin kuruma kazandırılması sağlanacak.

Tablo 4.3.1.1.A. Performans göstergeleri

No: 4.3.1.1.A.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 4.3.1.1.a	Kurum bünyesinde oluşturulan atölye veya derslik sayısı	2	4	6	8	10	10
PG.34.3.1.1.b	Kuruma kazandırılan kitap sayısı	150	200	250	300	350	400
PG. 4.3.1.1.c.	Kuruma kazandırılan süreli yayın sayısı	1	2	3	4	5	6
PG. 4.3.1.1.d	Bakanlık bünyesinde yapılan talepler neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	100	150	200	250	300	250
PG. 4.3.1.1.e	Aile Birliği marifetiyle kuruma kazandırılan materyal sayısı	2	10	20	30	40	50
PG. 4.3.1.1.f	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversiteler tarafından kuruma kazandırılan materyal sayısı	2	10	20	30	40	50
PG. 4.3.1.1.h	Yarışmalar neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	1	3	4	5	6	7

Tablo 4.3.1.1.B. Eylemler

No: 4.3.1.1.B.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.1.a	Kurum için gerekli eğitim ortamları, donatım malzemeleri ve eğitim materyalleri konusunda araştırma yapılması	Okul İdaresi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
4.3.1.1.b	Kurum bünyesinde atölye ve dersliklerin sayısının artırılması	Okul idaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.1.c	Eğitim materyallerinin sayısını artıracak çalışmaların yapılması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.1.d	Donatım eksiklikleri tamamlanması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.1.e	Kurumda bulunan kitap sayısını artıracak projeler yapılması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.1.f	Sürelî yayınların kurumumuza kazandırılması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.1.g	İlçe MEM ve bakanlığa ilgili yazışmalar ve taleplerin yapılması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.1.h	Aile Birliğinin etkinleştirilmesi ve imkanlarının kullanılması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.1.ı	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversitelerle iş birliğinin artırılması için çalışmalar ve protokoller yapılması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran

#### 4.3.1.2. Stratejik Hedef: Etkin ve etkili kurum kültürü yapısı oluşturulacak.

Tablo 4.3.1.2.A. Performans göstergeleri

No: 4.3.1.2.A.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 4.3.1.2.a	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal aktivitelerin sayısı	2	3	4	6	7	8
PG. 4.3.1.2.b	Kurum personeline yönelik düzenlenen kültürel aktivitelerin sayısı	1	3	4	5	5	5
PG. 4.3.1.2.c.	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	2	3	4	5	5	6
PG. 4.3.1.2.d.	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantı sayısı	2	3	4	6	7	9
PG. 4.3.1.2.e	Kurum personeline yönelik yapılan anket sayısı	2	3	4	5	6	7

Tablo 4.3.1.2.B. Eylemler

No: 4.3.1.2.B.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.2.a	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal aktiviteler planlanarak, düzenlenmesi	Okul İdaresi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
4.3.1.2.b	Kurum personeline yönelik kültürel aktiviteler düzenlenmesi	Okul idaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.2.c	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.2.d	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantılar tertip edilmesi	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.2.e	Kurum personeline yönelik anket çalışmaları yapılarak sonuçlarının değerlendirilmesi	Okul İdaresi	Ekim- Haziran

**4.3.1.3.Stratejik hedef:** Kurum bilgilerinin ve yapılan çalışmaların derlenerek saklandığı etkin bir kurumsal arşiv sistemi oluşturulacak

Tablo 4.3.1.3.A. Performans göstergeleri

No: 4.3.1.3.A.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 4.3.1.3.a	Kurumsal arşiv için personele verilen eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG. 4.3.1.3.b	Kurumsal arşiv için kullanılacak doküman havuzu sayısı	1	2	3	3	4	5
PG. 4.3.1.3.c	Branşlar bazında düzenlenen etkinliklerin okul sitesinde yayınlanma oranı %	10	20	30	40	50	70
PG. 4.3.1.3.d	Öğrenci bazında düzenlenen etkinliklerin okul sitesinde yayınlanma oranı %	10	20	30	40	50	70
PG. 4.3.1.3.e	Sosyal, kültürel etkinlikler bazında okul sitesinde yayınlanma oranı %	10	20	30	40	50	70

Tablo 4.3.1.3.B. Eylemler

No: 4.3.1.3.B.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.3.a	Kurumsal arşiv için personele eğitimlerin verilmesi, bu bağlamda seminerler düzenlenmesi	Okul İdaresi	Ekim
4.3.1.3.b	Arşiv niteliği taşıyan belgelerin hazırlanması ve arşive kaldırılması konusunda broşürler hazırlanması	Okul idaresi	Ekim
4.3.1.3.c	Kurum genelinde arşivsel olarak nitelendirilecek bilgilerin toplanacağı yerin belirlenmesi ve tanıtımlarının yapılması	Okul İdaresi	Ekim
4.3.1.3.d	Okul sitesinin yapılan etkinliklerle arşive dönüştürülmesi	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.3.e	Yıllık olarak okul dergisi çıkarılması	Edebiyat Birimi	Ekim- Haziran
4.3.1.3.f	Okul genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dosya sistemi oluşturulması	Okul İdaresi	Eylül
4.3.1.3.g	Okul genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dijital dosya sistemi oluşturulması	Okul İdaresi	Eylül

**4.3.1.4. Stratejik hedef:** Aile Birliğinin etkin çalışması sağlanarak, sosyal evre imkanlarının kurumun amaçları doğrultusunda kullanılması sağlanacak.

Tablo 4.3.1.4.A. Performans göstergeleri

No: 4.3.1.4.A.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 4.3.1.4.a	Aile Birliği tarafından kuruma kazandırılan materyallerin genel bütçe içerisindeki % si	0	4	7	10	13	17
PG. 4.3.1.4.b	Aile birliği tarafından organize edilen etkinlik sayısı	1	2	3	4	6	8
PG. 4.3.1.4.c	Aile Birliği tarafından öğrencilere yapılan yardım miktarı (TL)	1.000	2.000	5.000	6.000	7.000	10.000
PG. 4.3.1.4.d	Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla yapılan görüşme sayısı	1	2	3	5	10	15
PG. 4.3.1.4.e	Aile birliği tarafından düzenlenen gezi sayısı	1	2	4	4	4	4
PG. 4.3.1.4.f	Aile birliği tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel çalışma sayısı	0	1	2	2	2	2

Tablo 4.3.1.4.B. Eylemler

No: 4.3.1.4.B.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.4.a	Aile Birliğinin etkin çalışma yapması sağlanacak	Okul İdaresi	Ekim
4.3.1.4.b	Aile birliği tarafından etkinlikler organize edilmesi sağlanacak	Okul idaresi	Ekim
4.3.1.4.c	Aile Birliği tarafından öğrencilere yardımlar yapılması sağlanacak	Okul İdaresi	Ekim
4.3.1.4.d	Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla görüşmeler yapılması sağlanacak	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
4.3.1.4.e	Aile birliği tarafından gezi düzenlenmesi sağlanacak	Edebiyat Birimi	Ekim- Haziran
4.3.1.4.f	Aile birliği tarafından sosyal ve kültürel çalışmalar yapılması sağlanacak	Okul İdaresi	Eylül

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Tablo 5.1. 2019-2023 Stratejik planı faaliyet/proje maliyetlendirme bilgileri

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	90,000	100,000	120,000	140,000	160,000	200,000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10,000	12,000	14,000	16,000	18,000	20,000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10,000	12,000	14,000	17,000	20,000	23,000
<b>TOPLAM</b>	<b>110,000</b>	<b>124,000</b>	<b>143,000</b>	<b>167,000</b>	<b>191,000</b>	<b>235,000</b>

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Merkezimiz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara